



Утвержден:
Главой муниципального района
«Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия).
Распоряжение № 103 от 07.11. 2014г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Сотгинская средняя общеобразовательная школа»
муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

(в новой редакции)

Содержание

	стр.
1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного общеобразовательного Учреждения.....	3
3. Компетенция, права, обязанности и ответственность бюджетного общеобразовательного учреждения.....	4
4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного общеобразовательного учреждения.....	6
5. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением.....	7
6. Информационная открытость бюджетного общеобразовательного учреждения.....	12
7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения.....	13
8. Порядок внесения изменений в устав бюджетного общеобразовательного Учреждения.....	14
9. Локальные акты регламентирующие деятельность Бюджетного общеобразовательного учреждения.....	14

1. Общие положения

1.1. Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сотгинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия), (именуемое далее "Бюджетное общеобразовательное учреждение"), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» полномочий в сфере образования.

1.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного общеобразовательного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сотгинская средняя общеобразовательная школа» муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

сокращенное – МБОУ «Сотгинская СОШ».

1.4. Местонахождение Бюджетного общеобразовательного учреждения – Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Усть-Алданский улус, с. Огородтах, ул.С.Г.Охлопкова д.1, тел/факс: (41161) 23-291. Эл.адрес: sota.u-a@yandex.ru

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальный район «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляет администрация муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.7. Бюджетное общеобразовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного общеобразовательного учреждения. Бюджетное общеобразовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. В своей деятельности Бюджетное общеобразовательное учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РС(Я), Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения

2.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха

(Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом Бюджетного образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечивающие подготовку обучающихся по предметам агротехнологического профиля. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Бюджетного общеобразовательного учреждения возникает с момента получения им лицензии (разрешения).

2.6. Муниципальное задание для Бюджетного общеобразовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждается учредителем.

Бюджетное общеобразовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Бюджетного общеобразовательного учреждения

3.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

3.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Бюджетного общеобразовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Усть-Алданский улус (район)»;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития общеобразовательного учреждения;
- 8) прием обучающихся в Бюджетное общеобразовательное учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение необходимых условий для содержания, обучения и организации учебно-воспитательного процесса интерната в Бюджетном общеобразовательном учреждении;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации в пределах компетенции;
- 19) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)»;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Бюджетном общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- 21) организация научно-методической, инновационной работы, в том числе организации и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет";
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Саха (Якутия).

3.4. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе вести консультационную просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Бюджетного общеобразовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Бюджетного общеобразовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Бюджетного общеобразовательного учреждения.

3.6. Бюджетное общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников общеобразовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности общеобразовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения являются: имущества, переданные на оперативное управление Учредителем, средства, полученные от местного бюджета на исполнение уставных целей и задач, внебюджетные средства от приносящей доход деятельности в пределах действующего законодательства, имущество, переданное Управлению в дар физическими и юридическими лицами, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

4.2. Имущество Бюджетного общеобразовательного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения является муниципальный район «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным общеобразовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия). В целях развития деятельности образовательного учреждения агротехнологического направления оказывается дополнительная финансовая поддержка в соответствии с действующим

законодательствам.

4.5. Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Усть-Алданскому улусу Республики Саха (Якутия)» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное общеобразовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.6. Бюджетное общеобразовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным общеобразовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

4.7. Бюджетное общеобразовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- реализация сельскохозяйственной продукции;
- оказание компьютерных, транспортных услуг;
- иной приносящей доход деятельности согласно базовому перечню муниципальных услуг.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного общеобразовательного учреждения.

4.8. Бюджетное общеобразовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного общеобразовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного общеобразовательного учреждения.

5. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением

5.1. Управление бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Бюджетным общеобразовательным учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Уполномоченным органом по сфере образования муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- Органами самоуправления Бюджетного общеобразовательного учреждения;

- Директором Бюджетного общеобразовательного учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Бюджетного общеобразовательного учреждения и внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного общеобразовательного учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным общеобразовательным учреждением собственником или приобретенного Бюджетным общеобразовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными региональными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного общеобразовательного учреждения является его руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного общеобразовательного учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного общеобразовательного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается на основании трудового договора. Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера Бюджетного образовательного учреждения определяются трудовыми договорами в порядке, установленном федеральными и региональными законами федеральными, региональными, муниципальными нормативно правовыми актами муниципального района «Усть-Алданский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и данным Уставом.

5.5. К компетенции директора Бюджетного общеобразовательного учреждения относятся решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Бюджетного общеобразовательного учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- представления интересов Бюджетного общеобразовательного учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Бюджетного общеобразовательного учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- реализации муниципального задания;

5.6. В Бюджетном общеобразовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание (конференция) работников Бюджетного общеобразовательного учреждения, педагогический совет, управляющий совет, совет обучающихся, совет родителей. Срок и полномочия органов самоуправления Бюджетного общеобразовательного учреждения утверждаются локальными актами.

5.6.1. Компетенция, структура, порядок формирования и сроки полномочия Общего собрания работников образовательного учреждения:

Общее собрание работников образовательного учреждения собирается Учреждением по мере надобности, но не реже 3 раза в год. Общее собрание работников образовательного учреждения, как орган управления, вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых бюджетное образовательное учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции Общего собрания бюджетного образовательного учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной самодеятельности – общего собрания работников образовательного учреждения;
- для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- принятие Устава образовательного учреждения, внесение дополнений и изменений в Устав;
- заслушивание ежегодного отчета Общего собрания работников и администрации образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5.6.2. Компетенция, структура, порядок формирования и сроки полномочия педагогического совета:

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году формы и сроки промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- отчисление и исключение обучающегося из школы;
- утверждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в школьный Управляющий совет;

Педагогический совет образовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.6.3. Компетенция, структура, порядок формирования и сроки полномочия школьного Управляющего совета:

Целью является:

- 1) оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении общим образованием в интересах гражданина, общества, государства;
- 2) развитие системы общего образования как открытого социального института, стимулирующего развитие гражданского общества;
- 3) повышение социальной ответственности и инвестиционной привлекательности системы общего образования.

Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей), представителя общественности (кооптируемый член), представителя Учредителя и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в школьный Управляющий совет открытым голосованием на собрании обучающихся III ступеней Учреждения, родительском собрании, Педагогическом совете по квоте 2/3/2 (нечетное число) из перечисленных категорий. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой школьного Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Представители, избранные в школьный Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение школьного Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все четыре категории членов совета.

К полномочиям управляющего совета образовательного учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля над соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля над своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля над работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества образования в бюджетном образовательном учреждении;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности бюджетного образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций;
- 14) введение единой школьной формы;

5.6.4. Компетенция, структура, порядок формирования и сроки полномочия *Совета родителей*:

Родительский совет создается с целью укрепления связи между семьей и школой в целях

установления единства воспитательного влияния на детей. Основными задачами Совета родителей являются содействие руководству бюджетного образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности обучающихся.

- в защите законных прав и интересов обучающихся.

В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого класса. Срок полномочия – 3 года. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Функции Совета родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- координирует деятельность классных родительских комитетов.

- организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- совместно с руководством бюджетного образовательного учреждения контролирует организацию горячего питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

- оказывает содействие в организации общешкольных мероприятий.

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству.

- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.

- взаимодействует с педагогическим коллективом бюджетного образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- взаимодействует с другими органами самоуправления бюджетного образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

5.6.5. Компетенция, структура, порядок формирования и сроки полномочия *Совета обучающихся*:

Совет обучающихся образовательного учреждения — высший орган ученического самоуправления в образовательном учреждении. Этот Совет избирается общим выбором обучающихся, который определяет также срок его полномочий. Совет обучающихся:

- координирует деятельность всех органов и объединений учащихся бюджетного образовательного учреждения;

- организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в образовательном учреждении;

- готовит и проводит собрания и конференции учащихся бюджетного образовательного учреждения, в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания;

- обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших ученических мероприятий;

- заслушивает отчеты о работе своих рабочих органов (комиссий, советов, отделов и др.), органов самоуправления первичных коллективов и принимает по ним необходимые решения;

- заслушивает информацию и отчеты ответственных лиц самоуправления о выполнении решений общего собрания учащихся и своих решений, принятых на предыдущем

заседаниях;

- решает вопросы поощрения и наказания учащихся, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;
- принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом образовательного учреждения денег;
- утверждает состав учащихся в школьный Управляющий совет образовательного учреждения.

6. Информационная открытость бюджетного общеобразовательного учреждения

6.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

6.2. Бюджетное общеобразовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об учредителе, о своем месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, обучение по программам агротехнологического профиля;
- ж) о руководителе Бюджетного общеобразовательного учреждения, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о наличии интерната;

6.2.2. Копий:

- а) устава Бюджетного общеобразовательного учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
г) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного общеобразовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) Учредителем;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке приносящей доход деятельности, в том числе документа об утверждении стоимости услуг по каждому виду деятельности;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Бюджетного общеобразовательного учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Бюджетного общеобразовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновления информации о Бюджетной общеобразовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения.

7.1. Бюджетное общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными и региональными законами.

Реорганизация Бюджетного общеобразовательного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Бюджетного общеобразовательного учреждения, Учредителем.

7.3. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания учреждения другого типа, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. Изменение типа Бюджетного общеобразовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного общеобразовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном законами

Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными, региональным муниципальными нормативно- правовыми актами.

7.7. Имущество Бюджетного общеобразовательного учреждения, оставшееся посл удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетног общеобразовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственник соответствующего имущества.

8. Порядок внесения изменений в устав бюджетного общеобразовательного учреждения.

8.1. Изменения в устав Бюджетного общеобразовательного учреждения вносятся порядке, установленном нормативно-правовыми актами Учредителя.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного общеобразовательного учреждения.

- 9.1. Приказы
- 9.2. Решения
- 9.3. Положения
- 9.4. Порядки
- 9.5. Инструкции
- 9.6. Правила
- 9.7. Иные локальные акты

Локальные акты не могут противоречить действующим законам Российской Федерации Республики Саха (Якутия), федеральным, региональным муниципальным нормативно правовыми актам.



[Faint, illegible text from the reverse side of the paper, likely bleed-through from the other side of the document.]

Пронумеровано, пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
Директор Петухова И.М.
Дата: 6 ноября 2014 г.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесено
14 ноября 2014 г.
ОГРН 1051401125404
ГРН 2141446014015
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
Петухова И.М. и подпись

